

รายงานการผลการดำเนินการมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง
จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง
เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง เรื่องคุณธรรม และจริยธรรมของ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับ
พฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยแถลง ตำบลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีแผนที่ชัดเจน องค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยแถลง จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและการดำเนินการให้สอดคล้องกับ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพร แดงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ตำบลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ -มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดทำข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้องครบถ้วน	จัดทำโครงสร้างข้อมูล ผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ Social network ข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๖๔ -๓๑ มีนาคม ๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒.จัดทำประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๖๕
๓.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๖๔ -๓๑ มีนาคม ๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๖๔ -๓๑ มีนาคม ๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๕.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๖๓ -๓๑ ธันวาคม ๖๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๖.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ควรดำเนินการสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT -ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
-ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองการเกษตร เป็นต้น	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์การดำเนินงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในการป้องกันทุจริต

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเองในปีปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับงาน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ที่ผ่านมา ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ที่ผ่านมา ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ดำเนินการแล้วเสร็จ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมี เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์

เครื่องมือการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในการป้องกันทุจริต

-๑๑-

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๒	๐๔๓ การดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในปีปัจจุบัน ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการและการ รายงานติดตามผลหลังจากการได้รับ การประเมินจาก ปปช ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการ และประเมินอย่างต่อเนื่อง ทั้งรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา	ดำเนินการแล้วเสร็จ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์

เครื่องมือการประเมิน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๓	๐๓๕ การมีส่วนร่วมผู้บริหาร	สำนักปลัด	มีกิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมและส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างชัดเจน	ติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้บริหารมีส่วนร่วมและส่งเสริม ด้านคุณธรรม และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๔	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่	จัดทำมาตรฐาน จัดอบรม พนักงานด้านจริยธรรม เพื่อให้ พนักงาน มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามฐานทางจริยธรรม และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๕	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในรอบ ๖ เดือน	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขึ้นตอนการดำเนินการและ การรายงานติดตามผล จัดทำรายงานการดำเนินการตาม มาตรการ และประเมินอย่าง ต่อเนื่อง รอบ ๖ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๖	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ งบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินการกิจกรรม ผลการใช้ งบประมาณ ระบุปัญหาและอุปสรรค	กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขึ้นตอนการดำเนินการและ การรายงานติดตามผล จัดทำรายงานการดำเนินการตาม มาตรการ และประเมินอย่าง ต่อเนื่อง รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต แสดงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ การและมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์

เครื่องมือการประเมิน OIT
ตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหารงาน

-๑๓-

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๗	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบต้องแสดง ความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายนของทุกปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการและ มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๘	๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบต้องแสดงรายงาน ผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๙	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	สำนักปลัด	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ภารกิจรวบรวม เก็บสถิติ ข้อมูลการ ให้บริการ ประชาชน ตลอด ระยะเวลา ๑๒ เดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปข้อมูลสถิติ การให้บริการ แก่ประชาชนได้รับทราบ บนเว็บไซต์ ในรอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ รวบรวมข้อมูลการให้บริการ การ ให้บริการประชาชน และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๑๐	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด	ต้องแสดงผลความสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนในเขตพื้นที่ ต.ห้วยแถลง และรอบ รวมก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงานประจำปี และมีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์
๑๑	๐๑๗ E-Service	สำนักปลัด	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคลากรภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นในบุคคลภายนอก ทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีการ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์

เครื่องมือการประเมิน OIT
ตัวชี้วัด ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณประจำปี

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑๒	๑๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ภายใน เดือน สิ้นทายของ ปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ และ เผยแพร่ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์แล้ว
๑๓	๑๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลงาน จัดซื้อจัด จ้างดำเนินงานในปีปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการแล้ว แจ้ง ให้ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับผลการจัดซื้อบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในเดือน ตุลาคม ของ ทุกปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ และเผยแพร่ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ลงเว็บไซต์แล้ว

เครื่องมือการประเมิน OIT

ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-๑๕-

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและ การกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยดูในระบบ สารสนเทศงานทรัพยากรบุคคล เป็นสำคัญ	ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค ๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ และเผยแพร่ รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ลงเว็บไซต์แล้ว

เครื่องมือการประเมิน OIT
ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

-๑๖-

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในการกิจใดแล้วให้ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ การให้บริการ	ผู้บริหารกำกับติดตามในช่องทางในการรับฟังความ คิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่ ลงเว็บไซต์แล้ว
๑๖	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานโดยแยกจากเรื่องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๓.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ข้อมูลการแจ้งร้องเรียน ตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์โทร มาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ทุกไตรมาส	ดำเนินการแล้วเสร็จ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ แล้ว
๑๗	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในการกิจใดแล้วให้ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ การให้บริการ เมื่อมีการจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปี หรือการ ทบทวน แผนดำเนินการ ก็ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนที่ เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจ ให้ทราบด้วย ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก ทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการออกคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงาน เช่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน คณะกรรมการประชาชน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้ เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้า เว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทาง อื่นๆ และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์แล้ว