

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ     | งบประมาณ        | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ    |
|----------|--|--------------------|-----------------|----------------|----------------------|
|          |  |                    | ที่ได้รับจัดสรร |                |                      |
| ๑        | การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -               | -              | ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕     |
| ๒        | สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานในแต่ตำแหน่ง  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -               | -              | ๑ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖     |
| ๓        | การยกย่องพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง ที่ปฏิบัติงานดีเด่น   | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -               | -              | ๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๖ |
| ๔        | ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ประกาศกำหนดนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -               | -              |                      |

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๑                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๕                 |
| วิชาการ          | ๕                 |
| ทั่วไป           | ๔                 |
| พนักงานจ้าง      | ๒๒                |
| รวม              | ๓๗                |

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม  | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|--|---------------------------|
| ๑. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน   | ๕๕ คน                     |
| ๒. หลักสูตรการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้พ้นจากความรับผิดชอบในทางปกครอง ทางแพ่งทางอาญา การประชุมสภาท้องถิ่น | ๑๐ คน                     |
| ๓. หลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะ พึ่งพา LIC   | ๒ คน                      |
| ๔. หลักสูตร การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รุ่นที่ ๖  | ๒ คน                      |
| ๕. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณสุขและการช่วยเหลือ ปชช. ของอปท. ตามกฎหมายที่จัดตั้งและกฎหมายอื่นๆ            | ๑ คน                      |
| ๖. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑)   | ๒ คน                      |
| ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงการวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในและการทำแบบสำรวจด้านการจัดการความเสี่ยง ของ อปท. ฯลฯ                              | ๔ คน                      |
| ๘. หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ E-Lass                 | ๔ คน                      |

๕. ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดฝึกอบรม

๖. ข้อเสนอแนะ

เพิ่มงบประมาณ เพิ่มระยะเวลาการอบรมให้มากขึ้น

