


**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา**  
**รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	การวางแผน การวิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน ลักษณะ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา ๒. คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๒ อัตรา - จัดทำคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้ ๑. ใช้บัญชีสอบคัดเลือกสายผู้บริหาร (ก.สอ.) ๒. ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างดังนี้ ๒.๑ คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๒ อัตรา
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญการตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะทำงานเก่ง แก้ไขปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดยมีแผนงานโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามความประสงค์ ตามเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองมีการสั่งสมประสบการณ์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ตามสามารถประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ	จัดทำผังความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งจะได้เลื่อนระดับเมื่อไหร่ หรือมีความก้าวหน้าในสายงานอย่างไรบ้าง
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบ (Performance Management) ที่เชื่อมโยงงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนของการค่าเป้าหมาย มีแผนการปฏิบัติงานที่จะวัดออกมาว่าสำเร็จหรือไม่อย่างไร (ตามแบบประเมินส่วนที่ ๑) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ตามแบบประเมินส่วนที่ ๒) ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ( ๕ สมรรถนะ) ประจำปีผู้บริหาร ( ๔ สมรรถนะ) สมรรถนะประจำสายงาน (๒๒ สมรรถนะ) ซึ่งแบบประเมินได้กำหนดล่วงหน้าว่าหลังสิ้นรอบประเมิน ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจากนั้นรายงานผลงานและออกคำสั่ง ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ของ อบต.ห้วยแถลงที่ ๒๐๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ปัญ อุปสรรค -ไม่มี-  
 ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

  
 (ลงชื่อ).....  
 ( นายสุพร แดงงาม )  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง